

Ministerstva zdravotnictví  
Č. j.: 29363/2009/VZV  
Referent: Mgr. Jana Pelcová  
Tel. číslo: 224 972 851

**Metodický pokyn k zákonu č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, kterým se stanoví pravidla průběhu studia pro účastníky specializačního vzdělávání**

K zabezpečení specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků dle ustanovení §§ 55 - 60 zákona č. 96/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) vydává Ministerstvo zdravotnictví České republiky (dále jen „ministerstvo“) tento metodický pokyn.

### **Článek 1**

Podle tohoto metodického pokynu postupují akreditovaná zařízení, která jsou oprávněna uskutečňovat vzdělávací program specializačního vzdělávání.

### **Článek 2**

#### **Vymezení pojmů**

(1) Pro účely tohoto metodického pokynu se rozumí

- a) pověřenou organizací instituce, která zabezpečuje koordinaci, kontrolu organizace a realizace specializačního vzdělávání včetně atestačních zkoušek; těmito pověřenými organizacemi jsou Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů v Brně (dále jen NCO NZO) a Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví v Praze (dále jen IPVZ),
- b) pověřenými organizacemi pro realizaci atestační zkoušky akreditovaná zařízení, která provádí atestační zkoušku na základě pověření ministerstva,

Aktualizovaný seznam pověřených organizací za realizaci atestační zkoušky je uveřejněn na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz).

- c) modulem se rozumí ucelená část vzdělávacího programu se stanoveným počtem kreditů,
- d) částí se rozumí ucelená část vzdělávacího programu se stanoveným počtem kreditů,
- e) školitelem teoretické části vzdělávacího programu zdravotnický pracovník, který řídí a sleduje průběh studia účastníka vzdělávání, průběžně ověřuje teoretické znalosti, odpovídá za průběh specializačního vzdělávání a je k dispozici jako konzultant; školitelem praktické, popřípadě prakticko-teoretické části vzdělávacího programu zdravotnický pracovník, který v průběhu pracuje individuálně s účastníkem, prověřuje jeho praktické dovednosti a odpovídá za průběh praktické výuky na konkrétním pracovišti,
- f) dnem se rozumí den kalendářní.

### Článek 3

#### Zařazení zdravotnických pracovníků do specializačního vzdělávání

- (1) Uchazečem o zařazení do specializačního vzdělávání je zdravotnický pracovník, který získal odbornou způsobilost podle § 5 - § 28 zákona č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních.
- (2) Žádost o zařazení do specializačního vzdělávání podává uchazeč organizacím pověřeným ministerstvem jako orgánu věcně příslušnému dle § 58 zákona č. 96/2004 Sb. Formulář žádosti o zařazení do specializačního vzdělávání je k dispozici na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), [www.nconzo.cz](http://www.nconzo.cz), [www.ipvz.cz](http://www.ipvz.cz). Seznamy povolání, pro které pověřené organizace zajišťují specializační vzdělávání jsou uvedeny v příloze č. 1.
- (3) Součástí žádosti jsou úředně ověřené kopie dokladů o získané odborné způsobilosti, pokud žadatel svou způsobilost nedoloží jedním z těchto způsobů:
  - a) osobně předloží originály dokladů a pověřená organizace doklady ověří pro své účely,
  - b) v žádosti uvede číslo osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu a pověřená organizace doklady ověří z příslušného Registru zdravotnických pracovníků.

Doklady o specializované způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti jsou součástí žádosti pouze tehdy, pokud podmínkou zahájení specializačního vzdělávání je získání specializované nebo zvláštní odborné způsobilosti. Za tyto doklady se považují rovněž průkaz odbornosti a doklady o uznání kvalifikace získané v cizině.

V žádosti žadatel uvede akreditované zařízení pro zahájení specializačního vzdělávání dle vlastního výběru; v případě, že akreditované zařízení nebude uvedeno, ministerstvo popřípadě pověřená organizace žadateli vhodné akreditované zařízení doporučí.

- (4) Při splnění podmínek stanovených v odstavci 3 pověřená organizace zařadí uchazeče do evidence specializačního vzdělávání do 30 dnů po obdržení žádosti
- (5) V případě pochybností, zda žadatel splňuje kritéria pro zařazení do specializačního vzdělávání, vydá rozhodnutí ministerstvo.
- (6) Pověřená organizace oznámí vždy do 15.7. evidovaným žadatelům, vybraným dle pořadí v evidenci, předpokládaný termín zahájení specializačního vzdělávání, a to na II. pololetí stávajícího roku a I. pololetí roku následujícího.
- (8) Pokud počet evidovaných žadatelů v oboru specializace převyšuje nabídku počtu míst pro vzdělávání v akreditovaných zařízeních, kritériem pro výběr žadatelů k zahájení teoretické části vzdělávacího programu je datum doručení žádosti.
- (9) Akreditované zařízení může v rámci realizace specializačního vzdělávání z důvodu zajištění výuky stanovit pořadí účastníků v rozsahu 50% kapacity míst v realizovaném vzdělávacím programu.

### Článek 4

#### Započtení dříve absolvovaného studia nebo odborné praxe

- (1) Účastník zařazený do specializačního vzdělávání může požádat o započtení dříve absolvovaného studia nebo započtení dříve absolvovaných modulů nebo částí vzdělávacích programů a certifikovaných kurzů, pokud jsou součástí příslušného vzdělávacího programu nebo odborné praxe. Žádost o započtení podává účastník písemně, formulář žádosti je k dispozici na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), [www.nconzo.cz](http://www.nconzo.cz) a [www.ipvz.cz](http://www.ipvz.cz). Vyplněný formulář s příslušnými dokumenty účastník odesílá na adresu: Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor vzdělávání a vědy - Uznávací jednotka Brno, Vinařská 6, 603 00 Brno nebo na adresu IPVZ Praha, a to podle seznamů povolání uvedených v příloze č. 2 tohoto pokynu. O započtení vydá ministerstvo, popřípadě pověřená organizace potvrzení, o nezapočtení rozhodne ministerstvo ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Za dříve absolvované studium se považuje jakékoli doložené vzdělání, včetně vysokoškolského studia jiných než zdravotnických oborů nebo školicích akcí celoživotního vzdělávání a vzdělání získaného v cizině, pokud je zakončeno výstupní zkouškou nebo ověřením znalostí a dovedností. Uchazeč však musí doložit shodu získaného vzdělání s požadavky specializačního vzdělávání.
- (3) Absolventům akreditovaných zdravotnických vzdělávacích programů vysokých škol nebo vyšších odborných škol může být započten základní modul nebo všeobecná část, pokud specializační vzdělávání neprobíhá modulovým systémem, může být započítána část dříve absolvovaného vzdělávání na základě porovnání vzdělávacích programů
- (4) Účastníkům specializačního vzdělávání realizovaného dle § 57 zákona č. 96/2004 Sb. může být započten i výkon povolání, včetně výkonu povolání v cizině, pokud splňuje požadavky vzdělávacího programu.
- (5) Účastník předloží doklad o započtení části dříve absolvovaného studia akreditovanému zařízení, ve kterém uskutečňuje specializační vzdělávání.

Příklady možností započtení části dříve absolvovaného studia jsou uvedeny v příloze č. 2.

## Článek 5

### **Specializační vzdělávání zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu povolání bez odborného dohledu po získání odborné způsobilosti dle § 56**

- (1) Specializační vzdělávání zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání po získání odborné způsobilosti, tj. všeobecných sester, porodních asistentek, ergoterapeutů, radiologických asistentů, zdravotních laborantů, zdravotně sociálních pracovníků, optometristů, ortoptistů, asistentů ochrany a podpory veřejného zdraví, ortotiků-protetiků, nutričních terapeutů, zubních techniků, dentálních hygienistek, zdravotnických záchranářů, farmaceutických asistentů, biomedicínských techniků a biotechnických asistentů, radiologických techniků a adiktologů je uskutečňováno podle § 56 zákona o nelékařských zdravotnických povoláních.
- (2) Specializační vzdělávání nemusí být uskutečňováno při výkonu povolání, účastník vzdělávání však musí splnit dobu výkonu povolání stanovenou vzdělávacím programem. Vzdělávací program stanoví další požadavky, zejména rozsah a obsah teoretické a

praktické výuky, která je realizována na akreditovaných pracovištích nebo v neakreditovaných zdravotnických zařízeních.

- (3) Doba uvedená ve vzdělávacím programu je pouze doporučující, lze ji prodloužit nebo zkrátit při zachování počtu hodin studijního programu.
- (4) Vzdělávací programy, které jsou uskutečňovány modulovým způsobem jsou za každý modul ohodnoceny kredity, které vyjadřují náročnost specializačního programu v rámci celoživotního vzdělávání. Způsob ukončení modulu je stanoven vzdělávacím programem.

### **Článek 6**

#### **Specializační vzdělávání zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu povolání bez odborného dohledu po získání odborné a specializované způsobilosti dle § 57**

- (1) Specializační vzdělávání zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání po získání odborné a specializované způsobilosti, tj. psychologů ve zdravotnictví, logopedů, zrakových terapeutů, fyzioterapeutů, radiologických fyziků, odborných pracovníků v laboratorních metodách a přípravě léčivých přípravků, biomedicínských inženýrů a odborných pracovníků v ochraně a podpoře veřejného zdraví je realizováno dle § 57 zákona o nelékařských zdravotnických povoláních.
- (2) Specializační vzdělávání probíhá při výkonu povolání účastníka vzdělávání. Vzdělávací program stanoví další požadavky, zejména rozsah a obsah teoretické a praktické výuky, která je realizována na akreditovaných pracovištích i neakreditovaných zdravotnických zařízeních.
- (3) Pokud účastník specializačního vzdělávání pracuje na nižší úvazek, než je stanovená týdenní pracovní doba, doba studia se úměrně prodlužuje. (Délka specializačního vzdělávání může být zkrácena pouze v případě vydaného potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle § 57, odst. 3 – 5, zákona č. 96/2004 Sb.
- (4) Specializační vzdělávání se může dělit na části, pokud tak stanoví vzdělávací program.

### **Článek 7**

#### **Akreditované zařízení**

- (1) Za průběh specializačního vzdělávání odpovídá akreditované zařízení, které k zabezpečení průběhu specializačního vzdělávání přidělí účastníkovi specializačního vzdělávání školitele.
- (2) Školitel může být pouze zdravotnický pracovník se specializovanou způsobilostí v oboru specializace a je držitelem „Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu“. Výjimku tvoří školitelé vzdělávacích programů, které byly nově koncipovány nebo nebyly dosud realizovány a školitelé tedy nemohli získat specializovanou způsobilost. Pro výkon činností školitele však musí splnit podmínky, které jsou dány vzdělávacím programem.
- (3) Akreditované zařízení zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup k informacím výčet udělených akreditací vzdělávacích programů specializačního vzdělávání,

maximální počet míst pro vzdělávací program, termíny zahájení vzdělávacích programů pro stávající a následující kalendářní rok včetně předpokládaného plánu studia v jednotlivých oborech specializačního vzdělávání.

- (4) Akreditované zařízení oznámí pověřené organizaci termíny předpokládaného zahájení specializačního vzdělávání s počtem míst ve vzdělávacích programech v termínu do 31.5., a to pro zahájení specializačního vzdělávání na druhé pololetí stávajícího a na první pololetí následujícího kalendářního roku.
- (5) Akreditované zařízení informuje účastníka o termínu zahájení teoretické části vzdělávacího programu zasláním pozvánky na adresu pro doručování písemností, kterou účastník uvedl v přihlášce, a to alespoň 30 dnů před zahájením vzdělávací akce.
- (6) Při zahájení specializačního vzdělávání informuje akreditované zařízení účastníka o:
  - a) průběhu studia
  - b) doporučené studijní literatuře
  - c) požadavcích vzdělávacího programu, které musí účastník plnit v jeho průběhu
  - d) rozsahu vědomostí a dovedností, které jsou potřebné pro ukončení modulu nebo části vzdělávacího programu
  - e) způsobu ukončení a hodnocení modulu nebo částí vzdělávacího programu
  - f) atestační zkoušce.
- (7) Akreditované zařízení zaznamenává průběh specializačního vzdělávání účastníků do studijního průkazu nebo do záznamu provedených výkonů ve specializačním vzdělávání (logbooku). Požadovaný počet studijních průkazů může pověřená organizace zaslat účastníkovi specializačního vzdělávání na základě jeho objednávky proti úhradě.  
Vzor studijního průkazu je uveden v příloze č. 3.
- (8) Akreditované zařízení zašle pověřené organizaci seznam účastníků, kteří specializační vzdělávání zahájili.
- (9) Akreditované zařízení zasílá pověřené organizaci podle přílohy č.2 po ukončení modulu, nebo části vzdělávacího programu elektronicky vyplněný záznam o průběhu specializačního vzdělávání bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 30 dnů po ukončení modulu nebo části specializačního vzdělávání. Za správnost záznamu odpovídá pověřený pracovník akreditovaného zařízení.  
Vzor záznamu o průběhu specializačního vzdělávání je uveden v příloze č. 4.
- (10) Akreditované zařízení elektronicky zasílá předpokládané termíny a místo konání atestačních zkoušek na příslušný kalendářní rok nejpozději do 25. ledna ministerstvu, které je společně se seznamem aktuálních zkušebních otázek nebo zkušebních okruhů uveřejní na webových stránkách.
- (11) V případě konání atestační zkoušky v akreditovaném zařízení zašle toto zařízení příslušné pověřené organizaci podle přílohy č. 2:
  - a) návrhy termínů atestačních zkoušek do 31. 5., a to pro konání atestačních zkoušek ve druhém pololetí stávajícího roku a do 30. 9. na první pololetí následujícího kalendářního roku
  - b) po splnění všech požadavků stanovených vzdělávacím programem vyplněné přihlášky k atestační zkoušce minimálně 40 dnů před termínem zkoušky.

Rozpis požadavků nutných k realizaci atestační zkoušky je uveden v příloze č. 5. Akreditované zařízení, které realizuje atestační zkoušku vyrozumí ve lhůtě 30 dnů před termínem konání atestační zkoušky členy zkušební komise o termínu a místě konání atestační zkoušky.

(12) Financování atestační zkoušky:

- a) z úhrady za atestační zkoušku budou členům zkušební komise hrazeny cestovní náhrady a náhrada mzdy podle ustanovení § 91 odst.1 a 2 zákona č. 96/2004 Sb.
- b) v případě konání atestační zkoušky v akreditovaném zařízení, je úhrada za atestační zkoušku příjmem tohoto zařízení; pokud atestační zkoušky administrativně zajišťuje pracovník pověřené organizace (NCO NZO, IPVZ), akreditované zařízení mu uhradí nezbytné náklady.

Rozpis nákladových položek je uveden v příloze č. 6.

(13) Po ukončení atestační zkoušky akreditované zařízení předá vyplněné protokoly o průběhu atestační zkoušky pracovníkovi pověřené organizace nebo ministerstva, který administrativně atestační zkoušky zajišťoval.

## **Článek 8** **Ministerstvo a pověřené organizace**

- (1) Za koordinaci a kontrolu organizace a realizace specializačního vzdělávání odpovídá ministerstvo, nebo jím pověřené organizace.
- (2) Oborovou atestační komisi zřizuje ministerstvo.
- (3) Ve studijních záležitostech je poradním a metodickým orgánem pro akreditovaná zařízení NCO NZO a IPVZ.
- (4) Pověřená organizace zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup k informacím počet zařazených účastníků v jednotlivých oborech specializačního vzdělávání.
- (5) Pověřená organizace předává akreditovanému zařízení osobní údaje účastníků zařazených do specializačního vzdělávání zpravidla elektronicky po předchozím písemném souhlasu účastníka.
- (6) V případě konání atestační zkoušky v akreditovaném zařízení
  - a) pověřená organizace (NCO NZO, IPVZ) zasílá uchazeči pozvánku k atestační zkoušce doporučeně ve lhůtě 30 dnů před termínem konání atestační zkoušky; součástí pozvánky je uveden odkaz na webové stránky, kde je uveřejněn aktuální seznam zkušebních otázek nebo zkušebních okruhů,
  - b) protokoly o průběhu atestační zkoušky společně s ostatní dokumentací přiveze osobně pracovník pověřené organizace nebo ministerstva, který administrativně zkoušky zajišťuje,

Vzor protokolu o atestační zkoušce pro zdravotnické pracovníky nelékařských zdravotnických povolání je uveden v příloze č. 7.

(7) Pověřená organizace na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky zajišťuje vydání

diplomu a dodatku k diplomu; diplom s dodatkem bude absolventům zaslán doporučeně poštou.

- (8) Evidenci vydaných diplomů absolventů specializačního vzdělávání vede pověřená organizace (NCO NZO, IPVZ).

## **Článek 9**

### **Odklad zahájení a přerušování specializačního vzdělávání**

- (1) V případě, že účastník nemůže z jakýchkoliv důvodů zahájit specializační vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu:
- a) pověřené organizaci nejpozději do 30 dnů v případě, že obdržel sdělení předpokládaného termínu zahájení specializačního vzdělávání,
  - b) příslušnému akreditovanému zařízení do termínu uvedeného v pozvánce k zahájení specializačního vzdělávání v případě, že obdržel pozvánku k zahájení specializačního vzdělávání.

Účastník má možnost požádat o:

- a) odklad zahájení specializačního vzdělávání do následujícího termínu zahájení specializačního vzdělávání,
- b) vyjmutí své žádosti z evidence žadatelů.

Žádost o odklad nebo vyjmutí žádosti z evidence žadatelů podává účastník písemně pověřené organizaci.

- (2) Žádost o přerušování specializačního vzdělávání podává účastník písemně akreditovanému zařízení, které ji postoupí pověřené organizaci bez zbytečného odkladu. Přerušování specializačního vzdělávání je možné pouze po ukončení modulu nebo části vzdělávacího programu.
- (3) Pokud účastník nenastoupil do specializačního vzdělávání nepožádal o odklad nebo o vyjmutí žádosti z evidence nebo nepožádal nejpozději do dvou let od data přerušování specializačního vzdělávání o opětovné zařazení, pověřená organizace účastníkovi specializační vzdělávání ukončí.
- (4) Po dobu odkladu nebo přerušování specializačního vzdělávání není žadatel považován za účastníka specializačního vzdělávání.
- (5) V případě pochybností při odkladu, přerušování, ukončení nebo opětovného zařazení rozhodne na základě písemné žádosti účastníka nebo akreditovaného zařízení ministerstvo. O rozhodnutí informuje písemně účastníka a akreditované zařízení.

## **Článek 10**

### **Změna akreditovaného pracoviště**

- (1) V případě, že účastník žádá o změnu akreditovaného zařízení, zasílá písemnou žádost se specifikací svého požadavku pověřené organizaci. Pověřená organizace účastníka

v termínu do 30 dnů zařadí a oznámí účastníkovi předpokládaný termín začátku vzdělávání dle jeho požadavku. V průběhu specializačního vzdělávání může účastník písemně požádat o změnu akreditovaného zařízení:

- a) na celý vzdělávací program,
- b) na jednotlivé moduly nebo části vzdělávacího programu, vždy však po ukončení předchozího modulu nebo části, a po předchozí domluvě s akreditovaným zařízením, ve kterém hodlá ve studiu pokračovat.

- (2) Žádost o změnu akreditovaného zařízení se specifikací svého požadavku zasílá účastník písemně pověřené organizaci. Nejpozději do 30 dnů pověřená organizace zašle účastníkovi sdělení, zda bylo jeho žádosti vyhověno. V případě změny zašle akreditované zařízení účastníkovi informace o zahájení specializačního vzdělávání event. jednotlivých modulů nebo částí.

## **Článek 11**

### **Hodnocení výsledků výuky v průběhu specializačního vzdělávání**

- (1) Předpokladem pro ukončení modulu nebo části vzdělávacího programu je splnění všech požadavků stanovených vzdělávacím programem pro daný modul nebo jeho část.
- (2) Ukončení modulu nebo části vzdělávacího programu probíhá formou:
  - a) kolokvia,
  - b) ústní nebo písemné zkoušky
  - c) testu
  - d) případové studie
  - e) seminární práce
- (3) Akreditované zařízení může uveřejnit na svých webových stránkách termíny ukončení modulu nebo části vzdělávacího programu nejpozději 30 dnů před plánovaným termínem.
- (4) Akreditované zařízení určí nejvýše dva opravné termíny k ukončení modulu nebo části vzdělávacího programu účastníkovi, s hodnocením „neprospěl“. Termín k opravnému ukončení modulu nebo části je domluven s účastníkem individuálně, případně akreditované zařízení vyrozumí účastníka písemně alespoň 20 dnů před plánovaným termínem.
- (5) V případě, že účastník je v obou opravných termínech hodnocen „neprospěl“, akreditované zařízení umožní opakování modulu nebo části vzdělávacího programu na základě písemné žádosti účastníka akreditovanému zařízení. Akreditované zařízení zašle účastníkovi termín konání modulu nebo části vzdělávacího programu nejpozději však do 30 dnů před jeho zahájením.

## **Článek 12**

### **Ukončení specializačního vzdělávání**

- (1) Specializační vzdělávání se ukončuje:
  - a) na žádost účastníka,
  - b) rozhodnutím ministerstva v případě neplnění požadavků specializačního vzdělávání,

c) atestační zkouškou.

(2) Přihlášku k atestační zkoušce zasílá uchazeč pověřené organizaci dle seznamů v příloze č. 2. Formulář přihlášky k atestační zkoušce je k dispozici na webových stránkách [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), [www.nconzo.cz](http://www.nconzo.cz), [www.ipvz.cz](http://www.ipvz.cz).

(3) Předpokladem pro vykonání atestační zkoušky je splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem. Uchazeč musí splnit požadavky vzdělávacího programu platného v době, kdy specializační vzdělávání probíhalo. Pokud v průběhu specializačního vzdělávání bylo platných více vzdělávacích programů, posuzuje se každý rok specializačního vzdělávání podle vzdělávacího programu platného k 1. lednu tohoto roku, pokud byly požadavky na uchazeče novým vzdělávacím programem zpřísněny nebo podle vzdělávacího programu platného k 31. prosinci tohoto roku, pokud byly požadavky novým vzdělávacím programem zmírněny. V přihlášce k atestační zkoušce akreditované zařízení potvrzuje správnost uvedených údajů a splnění podmínek stanovených vzdělávacím programem. Pokud je v příslušném roce platných více vzdělávacích programů je možné dokončit specializační vzdělávání v tomto roce podle kteréhokoli programu zvoleného akreditovaným zařízením o vykonání zkoušky .

(4) Pokud byla uchazeči započtena část vzdělávacího programu, přikládá k přihlášce k atestační zkoušce neověřenou kopii potvrzení o započtení části dříve absolvovaného studia.

(5) Pokud údaje v přihlášce k atestační zkoušce neodpovídají stanoveným podmínkám pro vykonání atestační zkoušky nebo jsou údaje v přihlášce nečitelné, informuje pověřená organizace žadatele o této skutečnosti bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 30 dnů od data obdržení žádosti.

(6) Pokud uchazeč nedoloží ani po výzvě splnění požadavků vzdělávacího programu, rozhodne ministerstvo o zamítnutí žádosti o vykonání atestační zkoušky.

(7) Pověřená organizace zasílá žadatelům, kteří splňují kritéria pro vykonání atestační zkoušky na kontaktní adresu pozvánku k atestační zkoušce ve lhůtě alespoň 30 dnů před datem plánované zkoušky; součástí pozvánky je odkaz na webové stránky, kde je uveřejněn aktuální seznam zkušebních otázek nebo zkušebních okruhů a studijní literatury.

(8) Otázky k atestační zkoušce nebo zkušební okruhy se seznamem doporučené literatury jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webových stránkách ministerstva a pověřených organizací.

(9) Pověřená organizace archivuje dokumentaci o atestačních zkouškách absolventů specializačního vzdělávání (datum a protokol o průběhu atestační zkoušky, číslo vydaného diplomu) dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých souvisejících zákonů.

(10) Diplom o specializaci v příslušném oboru i dodatek k diplomu vydává ministerstvo. Pověřená organizace zajišťuje vydávání diplomů o specializaci a jejich dodatků. Diplom s dodatkem bude účastníkovi zaslán doporučeně poštou. Na žádost absolventa pověřená organizace vydá duplikát diplomu o specializaci včetně jeho dodatku a vede evidenci vydaných duplikátů. Žádost o vydání duplikátu je k dispozici na webových stránkách [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), [www.nconzo.cz](http://www.nconzo.cz), [www.ipvz.cz](http://www.ipvz.cz).

(11) Na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky může být absolventům předáno „Potvrzení o vykonání atestační zkoušky“. Předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen zkušební komise zaznamenává do průkazu odbornosti úspěšně vykonanou atestační zkoušku. Vzor „Potvrzení o vykonání atestační zkoušky“ je uveden v příloze č. 8.

(12) Atestační zkouška nebo její část v případě, že uchazeč u atestační zkoušky „neprospěl“ může být opakována nejdříve za 12 měsíců, a to nejvýše dvakrát pokud k úspěšnému vykonání zbývající teoretické části této zkoušky dojde nejpozději do 2 let ode dne úspěšně vykonané části této zkoušky. Uchazeč opakuje pouze tu část zkoušky, ve které byl hodnocen „neprospěl“.

## **Příloha č. 1**

### **Seznam odborných (a specializovaných) způsobilostí k výkonu povolání**

NCO NZO je pověřenou organizací pro specializační vzdělávání zdravotnických pracovníků s odbornou způsobilostí :

- všeobecná sestra (s výjimkou oboru Perfuziologie)
- porodní asistentka
- ergoterapeut
- zdravotní laborant
- zubní technik
- asistent ochrany a podpory veřejného zdraví
- farmaceutický asistent
- zdravotnický záchranář
- nutriční terapeut
- fyzioterapeut
- odborný pracovník v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků (pouze v oboru Ochrana a podpora veřejného zdraví)
- odborný pracovník v ochraně a podpoře veřejného zdraví

Níže uvedeni zdravotničtí pracovníci s odbornou způsobilostí mohou získat specializovanou způsobilost pouze v oboru Organizace a řízení ve zdravotnictví

- radiologický asistent
- zdravotně sociální pracovník
- optometrista
- ortoptista
- ortotik-protetik
- dentální hygienistka
- radiologický technik

IPVZ je pověřenou organizací pro specializační vzdělávání zdravotnických pracovníků s odbornou (a specializovanou) způsobilostí

- všeobecná sestra (pouze v oboru Perfuziologie)
- biomedicínský technik
- psycholog ve zdravotnictví
- logoped
- radiologický fyzik
- odborný pracovník v laboratorních metodách a přípravě léčivých přípravků (s výjimkou oboru Ochrana a podpora veřejného zdraví)
- biomedicínský inženýr

## **Příloha č. 2**

### **Příklady možností započtení části dříve absolvovaného studia.**

#### **(1) Specializační vzdělávání Ošetrovatelská péče v pediatrii<sup>1</sup>**

a) Absolventům středních zdravotnických škol a vyšších zdravotnických škol (dětská sestra, diplomovaná dětská sestra) bude uznán odborný modul Role dětské sestry.

b) Absolventům středních zdravotnických škol a vyšších zdravotnických škol (zdravotní/všeobecná sestra, porodní asistentka, diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaná porodní asistentka), které absolvovaly kurz Psychologie a pedagogiky dítěte a mají MZ ČR uznanou specializovanou způsobilost dětské sestry vyjma práce na novorozeneckých odděleních bude uznán odborný modul Role dětské sestry, pokud doloží potvrzení o výkonu povolání na pracovištích zajišťující péči o děti v délce minimálně 1 rok v rozsahu stanové týdenní pracovní doby a absolvování testu odborných znalostí z pediatrie.

#### **(2) Specializační vzdělávání Aplikovaná fyzioterapie<sup>2</sup>**

a) Absolventům vysokých škol a vyšších odborných školy zajišťujících kvalifikační studium pro fyzioterapeuty bude vždy započtena část všeobecná a část odborná.

b) Absolventům střední zdravotnické školy zajišťující kvalifikační studium fyzioterapeutů (rehabilitační pracovník), bude započtena odborná praxe, pokud doloží výkon povolání v rozsahu odborné praxe stanovené vzdělávacím programem.

---

<sup>1</sup> § 51 vyhlášky č. 424/2004 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků, ve znění vyhlášky č. 401/2006 Sb.

<sup>2</sup> § 112 vyhlášky č. 424/2004 Sb.

**Příloha č. 3**  
**Studijní průkaz**

**Příloha č. 4 Záznam o průběhu specializačního vzdělávání**

Název specializačního vzdělávání:					
Záznam o průběhu specializačního vzdělávání				číslo kurzu:	
Název modulu, nebo části vzdělávacího programu:			počet kreditů:		
Akreditované zařízení:					
Termíny konání modulu:					
Vedoucí studia:					
Způsob ukončení modulu:					
Poř.č.	Kód	Jméno a příjmení účastníka	Datum ukončení	Hodnocení	Rozsah omluvené absence T+P
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

**Příloha č. 5**

**Rozpis požadavků k realizaci atestačních zkoušek pro akreditovaná zařízení**

- a) jmenný seznam uchazečů o atestační zkoušku s rozpisem na jednotlivé dny
- b) dobu začátku atestační zkoušky
- c) specifikovat, zda se praktická zkouška bude konat v jiném termínu než zkouška teoretická nebo se bude část praktická i teoretická konat v jednom dni
- d) specifikace požadavků na pracovní oděv a obuv v případě, že se praktická zkouška bude konat na oddělení klinického pracoviště
- e) přesné vymezení prostoru, kam se mají uchazeči dostavit k vykonání atestační zkoušky
- f) kontakt na odpovědnou osobu za průběh realizace vzdělávacího programu pro případ event. omluvení se od účasti na atestační zkoušce

**Příloha č. 6**

**Předpokládané náklady spojené s administrativním zajištěním atestační zkoušky pracovníkem pověřené organizace**

- a) úhrada cestovného, stravného
- b) ubytování může zajistit akreditované zařízení pověřené realizací atestační zkoušky ve standardní úrovni

**Příloha č. 7**

**Protokol o atestační zkoušce pro zdravotnické pracovníky nelékařských zdravotnických povolání**

**Příloha č. 8**  
**Vzor „Potvrzení o vykonání atestační zkoušky“**